

Samarbejdet omkring Skole-Kirke-Vejle og Ungdomspræsteriet Vejle under Vejle Provsti

VEDTÆGT

I medfør af menighedsrådslovens kapitel 8 § 42a
(lovbekendtgørelse nr. 771 af 24/06/2013)

Skole-Kirke-Vejle & Ungdomspræsteriet Vejle

Menighedsrådene i Vejle Provsti, Haderslev Stift indgår samarbejdsaftale efter reglerne i denne vedtægt om etablering og drift af Skole-Kirke-Vejle og Ungdomspræsteriet-Vejle i Provstiet.

Hjemsted og formål

§1 Stk.1.

Skole-Kirke-Vejles hjemsted er Gauerslund Sogn, Fælleshåbsvej 2, 7080 Børkop.
Ungdomspræsteriet-Vejles hjemsted er Sct. Johannes sogn, Haraldsgade 10, 7100 Vejle.

§2 Stk.1.

Skole-Kirke-Vejle har til formål:

- At skabe samarbejde mellem kirken og skolerne i Vejle Provsti.
- At bidrage ind i den åbne skole og tilbyde undervisning med afsæt i skolens formål og fag.
- At indgå som en del af skole-kirke-samarbejdet i Haderslev Stift.

Stk.2.

Ungdomspræsteriet Vejle har til formål:

- At være kirke for de unge mellem 15 og 35 år, gennem samarbejde med ungeaktører i Vejle, planlægning af gudstjenester og events for unge, sjælesorg, netværksgrupper og fællesskabsgivende aktiviteter i Vejle Provsti.
- At varetage opgaven som studenterpræst ved UCL i Jelling og Vejle.

Deltagerne i samarbejdet

§3 Stk.1.

Menighedsrådene i Vejle Provsti er forpligtet til at deltage i samarbejdet med "Skole-Kirke-Vejle & Ungdomspræsteriet-Vejle".

§4 Stk.1.

Nye medlemmer indtræder i repræsentantskabet ved førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde.

Økonomiske forhold

§5 Stk.1.

Beløbet for Skole-Kirke-Vejles og Ungdomspræsteriet Vejles aktiviteter for det følgende år fastsættes og vedtages på budgetsamrådet for menighedsrådene i provstiet og optages på provstiets samlede budget.

Samarbejdet omkring Skole-Kirke-Vejle og Ungdomspræsteriet Vejle under Vejle Provsti

- §6 Stk.1.
Det vedtagne budget forelægges til orientering for repræsentantskabet. Budgetsamrådet fastsætter rammerne for eventuelle ekstra bevillinger.

Repræsentantskabet

- §7 Stk.1.
Skole-Kirke-Vejle og Ungdomspræsteriet-Vejle ledes af et repræsentantskab bestående af 1 repræsentant fra hvert af de deltagende menighedsråd samt 1 præst pr. sogn, valgt af menighedsrådet, blandt sognets valgte medlemmer og ansatte præster.
En repræsentant kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt, men kun ved stedfortræder. Denne stedfortræder kan vælges udenfor menighedsrådet.
Hvis provsten ikke deltager som præst for sit eget sogn, kan han/hun deltage i repræsentantskabet, dog uden stemmeret.
- §8 Stk.1.
Hver repræsentant har én stemme.
- §9 Stk.1.
For hver repræsentant vælges en stedfortræder, der ved repræsentantens forfald træder ind i dennes sted.
- §10 Stk.1.
Repræsentanter og stedfortrædere vælges i forbindelse med menighedsrådenes konstituerende møder. Repræsentantskabet fungerer indtil et nyt repræsentantskab har konstitueret sig - senest ved udgangen af januar i året efter, at valget er afholdt.

Repræsentantskabets kompetence

- §11 Stk.1.
Repræsentantskabet er Skole-Kirke-Vejles og Ungdomspræsteriet-Vejles øverste myndighed.
- §12 Stk.1.
Repræsentantskabet fastlægger hovedprincipperne for samarbejdets drift.
- §13 Stk.1.
Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes én gang årligt inden udgangen af marts.
Repræsentantskabsmødet afholdes i Vejle Provsti.
- §14 Stk.1.
Ved det ordinære repræsentantskabsmøde skal følgende punkter være på dagsordenen:
1. Valg af dirigent.
 2. Valg af referent.
 3. Formanden aflægger beretning for Skole-Kirke-Vejles og Ungdomspræsteriet-Vejles virksomhed i den forløbne periode til godkendelse.
 4. Kassereren aflægger det af revisor reviderede regnskaber for det foregående regnskabsår til godkendelse.
 5. Budgetter for det følgende regnskabsår.
 6. *I ulige år:* Valg af 2 læge medlemmer, 1 præst samt 2 suppleanter til forretningsudvalget.

Samarbejdet omkring Skole-Kirke-Vejle og Ungdomspræsteriet Vejle under Vejle Provsti

I lige år: Valg af en formand blandt præsterne.

Valg af 1 præst samt 2 suppleanter til forretningsudvalget.

7. Indkomne forslag.

8. Eventuelt. §15 Stk.1.

Forretningsudvalget indkalder til repræsentantskabsmøde senest to måneder før afholdelsen.

Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være forretningsudvalgets formand i hænde senest 5 uger før mødet. Senest 30 dage før mødet udsender forretningsudvalget endelig dagsorden bilagt regnskab og budgetforslag.

Stk.2.

Ekstraordinære repræsentantskabsmøder skal afholdes, når forretningsudvalget, revisor eller mindst 2/3 af repræsentantskabet begærer det, og indkaldes med mindst 14 dages varsel.

§16 Stk.1.

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af sognene i Vejle Provsti er repræsenteret.

§17 Stk.1.

Repræsentantskabet træffer beslutning ved simpelt flertal.

Stk.2. Til beslutning om vedtægtsændringer kræves 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk.3. Til beslutning om Skole-Kirke-Vejles og Ungdomspræsteriet-Vejles opløsning kræves, at alle sogne deltager i afstemningen, og at beslutningen vedtages med 2/3 flertal på 2 på hinanden følgende repræsentantskabsmøder.

Stk.4. Hvis det ikke er muligt at samle alle sogne, som kræves under stk.3, vil en skriftlig fuldmagt fra medlemmerne være gyldig som stemme.

§18 Stk.1.

Repræsentantskabet fastlægger hovedprincipperne for Skole-Kirke-Vejles og Ungdomspræsteriet Vejles opgaver.

Stk. 2.

I forbindelse med orienteringen om de udarbejdede budgetter, fastsætter repræsentantskabet størrelsen af medlemmernes årlige bidrag.

Stk. 3.

Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden. Der føres en protokol over repræsentantskabets beslutninger.

Forretningsudvalgets sammensætning og opgaver

§19 Stk.1.

Forretningsudvalget består af 6 repræsentanter.

Stk.2.

Repræsentantskabet vælger 6 personer, 3 læge menighedsrådsmedlemmer og 3 præster. Der vælges 2 suppleanter for præster henholdsvis lægfolk. Valgperioden er på 2 år.

Stk.3.

Forretningsudvalget vælges på det ordinære repræsentantskabsmøde jvf. § 14. På sit konstituerende møde vælger forretningsudvalget næstformand og kasserer blandt de valgte. Ligeledes vælges den person, der sammen med formanden er tegningsberettiget.

Samarbejdet omkring Skole-Kirke-Vejle og Ungdomspræsteriet Vejle under Vejle Provsti

Provsten samt de lønnede medarbejdere er tilforordnede i forretningsudvalget uden stemmeret.

Stk.4.

Det nyvalgte forretningsudvalg aftaler første møde umiddelbart efter repræsentantskabsmødet.

Stk. 5.

Forretningsudvalgets formand er formanden for repræsentantskabet.

Næstformand fungerer som formand for repræsentantskabet i formandens fravær.

Stk. 6.

Forretningsudvalget fungerer i samme periode som repræsentantskabet.

§20 Stk.1.

Forretningsudvalget udgør den overordnede ledelse af Skole-Kirke-Vejle og Ungdomspræsteriet-Vejle og har til opgave at:

- Ansætte medarbejdere og deltage i ansættelse af præster.
- Fastlægge rammerne for medarbejdernes arbejdsopgaver.
- Medvirke ved prioritering af Skole-Kirke-Vejles og Ungdomspræsteriet Vejles opgaver, udvikling og økonomi.
- Godkende projekter og kurser.
- Udarbejde budget og regnskab.
- Holde repræsentantskabet og menighedsrådene orienteret om samarbejdet.

§21 Stk.1.

Forretningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen er til stede.

Forretningsudvalget træffer beslutning ved simpelt flertal.

Forretningsudvalget indkaldes, på formandens foranledning, med 7 dages varsel. Ethvert forretningsudvalgsmedlem kan begære ekstraordinært forretningsudvalgsmøde afholdt.

Forretningsudvalget fører protokol over sine beslutninger.

Tegningsret

§22 Stk.1.

Forretningsudvalget tegnes af formanden og et dertil valgt forretningsudvalgsmedlem i forening, jvf. § 20.

Lønnet arbejdskraft

§23 Stk.1.a.

Forretningsudvalget ansætter medarbejdere, som ansættes i overensstemmelse med gældende aftaler. Medarbejderne ved Skole-Kirke-Vejle ansættes ved og tilknyttes Gauerlund sogn i overensstemmelse med forretningsudvalgets nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med de for stillingen til enhver tid gældende regler.

Stk.1.b.

Medarbejderne ved Ungdomspræsteriet-Vejle ansættes ved og tilknyttes Sct. Johannes sogn i overensstemmelse med forretningsudvalgets nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med de for stillingen til enhver tid gældende regler.

Stk.2.

I det daglige arbejde refererer medarbejderne til formanden for forretningsudvalget.

Skole-Kirke-Vejles arbejde omfatter bl.a følgende:

Samarbejdet omkring Skole-Kirke-Vejle og Ungdomspræsteriet Vejle under Vejle Provsti

- Tilbyde undervisning og samarbejde med afsæt i skolens formål og fag og bidrage til den åbne skole og den understøttende undervisning.
- Samarbejde kundskabsformidlende og målrettet alle elever – uanset kulturel eller religiøs baggrund.
- Tilbyde forløb og materialer, der giver eleverne indblik i folkekirken - i et historisk, dannelses, religiøst og samfundsmæssigt perspektiv.
- Formidle på et højt fagligt, pædagogisk og didaktisk niveau med fokus på varierende metodik (sang, drama, musik, bevægelse, kreative processer m.m.)
- Udveksle erfaringer med andre skoletjenester, lokalt, nationalt og internationalt.

Ungdomspræsteriet-Vejles arbejde omfatter bl.a. følgende:

- Lytte til de unge og udvikle rammer for identitetsdannelse, engagement og fællesskab baseret på åbne kristne værdier.
- Etablere meningsfulde samtalegrupper for unge
- Etablere et miljø, hvor unge kan mødes til arrangementer samt opleve og agere i gensidigt samspil.
- Samarbejde med øvrige ungdomspræster og kirke-kulturmedarbejdere i Haderslev Stift og nationalt

Drift, budget, regnskab og revision

§24 Stk.1.

Skole-Kirke-Vejles indtægter og udgifter administreres af Gauerlund Sogn. Der udarbejdes et særskilt regnskab for driften.

Stk.2.

Ungdomspræsteriet-Vejles indtægter og udgifter administreres af Vejle Provsti. Der udarbejdes et særskilt regnskab for driften.

§25 Stk.1.

Skole-Kirke-Vejles og Ungdomspræsteriet-Vejles regnskabsår er kalenderåret.

§26 Stk.1.

Årsregnskabet for Skole-Kirke-Vejle udarbejdes og underskrives af forretningsudvalget, revideres af revisoren for Vejle Provsti, og fremsendes til Vejle Provstiudvalg til godkendelse og forelægges repræsentantskabet til orientering.

Stk.2.

Årsregnskabet for Ungdomspræsteriet Vejle udarbejdes og underskrives af forretningsudvalget. Det revideres af revisoren for Vejle Provsti, fremsendes til Vejle Provstiudvalg til godkendelse og forelægges til orientering af repræsentantskabet.

§27 Stk.1.

Forretningsudvalget udarbejder budgetforslag for næstfølgende år til fremlæggelse på det ordinære repræsentantskabsmøde efter godkendelse på budgetsamrådet.

Samarbejdet omkring Skole-Kirke-Vejle og Ungdomspræsteriet Vejle under
Vejle Provsti

Deltagernes hæftelse

§28 Stk.1.

De samarbejdende menighedsråd hæfter solidarisk for samarbejdets forpligtelser.

Opløsning, udtræden, tilsyn mv.

§29 Stk.1.

Vilkårene for opløsning af samarbejdsaftalen skal tiltrædes af biskoppen over Haderslev Stift.

Stk.2.

Et eventuelt overskud/underskud ved samarbejdets opløsning betales til/dækkes af medlemmerne i forhold til deres indbyrdes hæftelse, jvf. § 28.

§30 Stk.1.

Et medlem kan opsige sit medlemskab inden 1. januar med et års varsel til udtrædelse 31.12. Dog kan et medlem udtræde af Skole-Kirke-Vejle og Ungdomspræsteriet Vejle med kortere varsel, hvis de øvrige medlemmer samtykker heri.

Stk. 2.

Et udtrædende medlem hæfter for sin ideelle andel af samarbejdets gæld pr. udtrædelsestidspunktet.

Stk. 3.

Et udtrædende medlem kan ikke udtage sin ideelle andel af samarbejdets aktiver ved sin udtræden, og mister ved sin udtræden retten til en sådan.

§31 Stk.1.

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller uddykning af denne vedtægt eller om forholdet mellem samarbejdet og en deltager, eller deltagerne indbyrdes kan forelægges for Kirkeministeriet til afgørelse.

Ikrafttræden

§32 Stk.1.

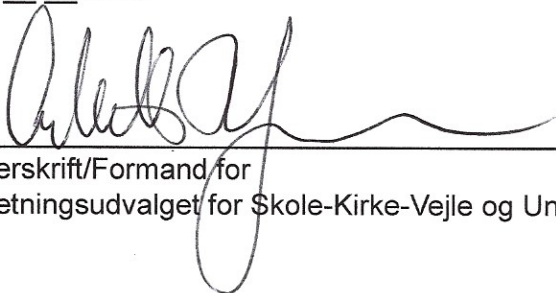
Denne vedtægt træder i kraft den 20. marts 2024

§33 Stk.1.

Offentligheden skal have adgang til at læse vedtægten på de deltagende sognes kirkekontorer samt Vejle Provstis hjemmeside.

Ovenstående vedtægt er tiltrådt:

Den 20.3.2024



Underskrift/Formand for
Forretningsudvalget for Skole-Kirke-Vejle og Ungdomspræsteriet Vejle